



Základní škola a Mateřská škola Františka Palackého Hodslavice, příspěvková organizace

742 71 Hodslavice 300

556750140

reditel@zshodslavice.cz

www.zshodslavice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Vypracovala:

Edita Stoklásková, vedoucí školní jídelny

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 1. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 1. 2023

Schválila: Mgr. Bc. Martina Holubová, ředitelka školy

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

Obecná ustanovení 2

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky MŠ 2

II. Provoz a organizace školního stravování 3

III. Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list) 3

IV. Podmínky zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy 3

V. Podmínky zacházení s majetkem školy 4

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně změn a doplňků, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování, včetně změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vedoucí školní jídelny	Edita Stoklášková
Kontakt	Tel: 556750142 edita.stoklaskova@zshodslavice.cz
Doba podávání jídel	Přesnídávka: 8.30 h – 9.00 h Oběd: 11.30 h – 12.00 h Svačina: 14.00 h – 14.30 h

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky MŠ

Strávník má právo:

- na stravování ve školní jídelně – přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim
- na vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu podle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla.

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými
- pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagoga, případně vedoucí školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo a zasunout židli.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník dohlízející na strávníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- všichni účastníci dodržují pravidla slušného chování
- dohlízející pedagog i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva všech strávníků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz



II. Provoz a organizace školního stravování

- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit každý školní rok.
- Všechny děti musí být zapsány ve školní matrice (podle §28 školského zákona).
- Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.
- Stravné se platí na daný měsíc se splatností k 20. dni v měsíci, a to: souhlasem s inkasem z účtu.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Jídelníček musí být sestaven v souladu s výživovými normami a finančními limity, podle vyhlášky stravování č. 463/2011.
- Strávníkům jsou vydány svačiny i obědy včetně masa a příloh, nejsou nuceni ke konzumaci
- Kvalita podávané stravy se sleduje pomocí tzv. spotřebního koše, který je stanoven počítačovou metodou na základě dosud platných doporučených výživových dávek.
- Strava se odhlašuje do 7:00 h (na pozdější telefonáty nebude brán zřetel).
- Omlouvání/odhlašování dětí: telefonicky 556750315 nebo na email: edita.stoklaskova@zshodslavice.cz.
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo v první den nemoci.

III. Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list)

IV. Podmínky zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

- K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Běžný úklid zajišťuje uklízečka včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Strávníci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici strávníci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu.
- Strávníci se chovají způsobem, který vylučuje projevy ubližování nebo ponižování mezi sebou.

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz



V. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- Při úmyslném poškození majetku školní jídelny dítětem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

Další informace:

- Strážníci mají možnost se seznámit s jídelním lístkem na nástěnce u vchodu do školy, případně na internetových stránkách školy.
- Strážníci jsou v jídelníčku upozorňováni na přítomnost alergenů v podávaných jídlech (označení A – číslo alergenu, seznam všech alergenů je vždy vyvěšen společně s jídelníčky).

Postup při vyřizování podnětů:

Podněty na kvalitu nebo způsob poskytování služeb se předávají písemně vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy, budou využívány pro rozvoj a zvyšování kvality školního stravování.

V Hodslavicích dne 19. 12. 2022

.

.....

Mgr. Bc. Martina Holubová, ředitelka školy

.....

Edita Stoklásková

vedoucí školní jídelny

Kontakty

☎ 556 750 140, 603 203 220, ID datové schránky: k5bmc7m
reditel@zshodslavice.cz, www.zshodslavice.cz